



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionaleMINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LOCATELLI - QUASIMODO"**

MILANO

SEDE CENTRALE, SEGRETERIA e SCUOLA PRIMARIA "LOCATELLI"

Via Veglia 80 - Tel. 02.88447761

SCUOLA PRIMARIA "RODARI" - Via Bottelli 3 - Tel. 02.88444811

SCUOLA SECONDARIA di I GRADO "QUASIMODO" - Via della Giustizia 6 - Tel. 02.88448253

SCUOLA SECONDARIA di I GRADO "TOMMASEO" con Indirizzo Musicale - P.le Itria 11 - Tel. 02.88447811

**Oggetto:** Incarico di gestione amministrativo contabile del progetto**Codice identificativo progetto:** 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-553**CUP:** J49j21009440006**CIG:** 91093243F8**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il PON Programma operativo nazionale "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" prot. 28966 del 06/09/2021 del Ministero;
- Visto la Circolare Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Digital Board";. Oggetto della Circolare: "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 [...]"
- Vista il D.L. 165/01;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con oggetto: "Autorizzazione progetto - Avviso pubblico prot. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- Vista la delibera degli organi collegiali;
- Vista le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione dei progetti;
- Rilevata la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- Visto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

**INCARICA**

Il sig. Mocerì Salvatore, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA f.f., quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-553.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti:

L'importo massimo corrisposto per la gestione amministrativa contabile del progetto è pari a euro €2.057,44 onnicomprensivo (lordo stato).

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**R. Antonio Peri**  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e normative connesse