



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LOCATELLI - QUASIMODO"

MILANO

SEDE CENTRALE, SEGRETERIA e SCUOLA PRIMARIA "LOCATELLI"

Via Veglia 80 - Tel. 02.88447761

SCUOLA PRIMARIA "RODARI" - Via Bottelli 3 - Tel. 02.88444811

SCUOLA SECONDARIA di I GRADO "QUASIMODO" - Via della Giustizia 6 - Tel. 02.88448255

SCUOLA SECONDARIA di I GRADO "TOMMASEO" con Indirizzo Musicale - P.le Istria 11 - Tel. 02.88447811

Milano, 03/11/2015

CIRCOLARE N. 95

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Loro sedi**

Oggetto: Presentazione domande diritto allo studio anno 2016

Allegata alla presente si pone in visione la comunicazione dell'USR Lombardia – AT MILANO prot. N. 21244 del 02/11/2015, (pubblicata sul sito dell'USRL A.T. di Milano al seguente indirizzo : <http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/permessi-per-il-diritto-allo-studio-150-ore-art-3-dpr-39588-modalita-di-presentazione-delle-domande-per-lanno-2016/>) relativa all'oggetto, contenente anche il modello di domanda.

Si ricorda che la data di scadenza per la presentazione allo scrivente delle domande da parte delle categorie di personale avente titolo è fissata al 15 novembre 2015.

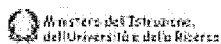
Le domande dovranno essere consegnate esclusivamente in originale datate e firmate anche nelle rispettive sedi di servizio.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
R. Antonio PERI



Codice fiscale: 97505070157	E-MAIL: MIIC8DQ00C@istruzione.it PEC: MIIC8DQ00C@pec.istruzione.it
Codice meccanografico istituto comprensivo: MIIC8DQ00C	Codice meccanografico LOCATELLI: MIEE8DQ02G Codice meccanografico RODARI: MIEE8DQ01E Codice meccanografico TOMMASEO/QUASIMODO: MIMM8DQ01D



Milano

I.C. "LOCATELLI - QUASIMODO" MILANO
03 NOV 2015
PROT. N. 4271/A295

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - USR Lombardia - Ufficio X - AT di Milano - Via Soderini 24, 20146 Milano - Tel. 02 92891.1

Codice Ipa: m_pi - PEC uspmi@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mi@istruzione.it - Codice AOO: AOOUSPMI - Codice univoco per la fatturazione elettronica: HKPE39

Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2016

Prot. n. MIUR AOOUSPMI R.U. 21244
Milano 02/11/2015

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le Scuole Statali di ogni ordine e grado di Milano e Provincia

All'albo

p.c. Alle Organizzazioni Sindacali Comparto Scuola – Loro Sedi

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2016**

Si comunica che il **15 novembre 2015** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire per l'anno 2016 dei permessi per il diritto allo studio ex DPR 395/88 da parte del personale scolastico interessato.

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle domande, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

Personale ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio

Considerata la scadenza del Contratto Integrativo Regionale in relazione ai criteri per la fruizione del diritto allo studio per il personale della scuola (2012-2015), l'Ufficio Scolastico Regionale con nota del 20 ottobre

2015, ha comunicato di operare nelle more del suddetto contratto. Pertanto ai sensi del Contratto Integrativo Regionale del 15/11/2011 (in corso di rinnovo) possono usufruire dei permessi le seguenti tipologie di personale:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2016);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/6/2016);

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie, secondo quanto previsto dall'art. 11, c. 5, CIR del 15/11/2011, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2016.

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art.7, comma 1, del CIR del 15/11/2011. Si rammenta che **gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 10, commi 2 e 3) va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro 30 giorni.

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, 74/12, 732/13, 7955/14 o comunque neo immesso in ruolo
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 15/11/2011
6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza

Il personale docente, educativo e A.T.A. in servizio presso le istituzioni scolastiche statali di Milano e Provincia, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno **2016 (dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016)**, deve presentare **ISTANZA, utilizzando esclusivamente il modello allegato debitamente compilato**, a questo Ufficio Scolastico Provinciale, **per il tramite della scuola di servizio**, a pena decadenza, entro il **termine perentorio del 15 novembre 2015**. Si fa presente che è necessario inviare l'istanza in formato cartaceo per consentire all'Ufficio di avviare la necessaria attività istruttoria.

Nell'istanza deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata; se l'istituzione scolastica non è inserita nell'elenco allegato alla presente è necessario trascrivere anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, **specificando altresì**

gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

Si rammenta che il personale assunto dopo il 15 novembre 2015 con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2016 o fino al 31/08/2016 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre del corrente anno.

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie nel periodo **dal 1 settembre 2015 al 20 gennaio 2016** potrà presentare istanza di fruizione dei permessi **tra il 10 e il 20 gennaio 2016** (art. 11, c. 4 e 5 CIR del 15/11/2011). Sarà cura di questo Ufficio, con circolare successiva, fornire le istruzioni relativamente alla trasmissione delle domande da parte del personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria nel citato periodo 1 settembre 2015- 20 gennaio 2016.

Si sottolinea in particolare la necessità che i Dirigenti scolastici appongano formale **"visto"** in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed assunte al protocollo delle scuole **entro il termine perentorio del 15 novembre 2015**, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

L'istanza firmata in originale dal personale interessato dovrà essere trasmessa **esclusivamente per il tramite delle segreterie scolastiche** a questo Ufficio:

Ufficio Scolastico per la Lombardia – Ufficio X Ambito Territoriale di Milano – Area A – Affari Generali – Via Soderini, 24 – 20146 Milano

Le scuole conserveranno agli atti una copia dell'istanza presentata dal personale interessato per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli artt. 9 e 10 del CIR del 15/11/2011.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2016 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, che saranno **pubblicati entro il 15 dicembre 2015** e diffusi anche tramite il sito internet di questo U.S.T.


(<http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/>)

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente
Marco Bussetti

LP/Sal

Allegati:

	Titolo: <u>CIR2012</u> (0 click) Etichetta: Filename: cir2012.pdf Dimensione: 198 kB
---	---






Titolo: Modello Dom diritto studio 2016 (0 click)

Etichetta:

Filename: modello_dom_diritto_studio_2016.odt

Dimensione: 21 kB

laura.pezzolla.mi@istruzione.it

-  Share
-  Tweet { 0
-  G+1 { 0

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2015** ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2016)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2016)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie**

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2016** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 15/11/2011 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, 74/12, 732/13, 7955/14 o comunque neo immesso in ruolo
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 15/11/2011
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line **in modalità "e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università
_____ di
_____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____
anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di
_____ data di immatricolazione _____ per il conseguimento
del _____ seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

_____ ovvero di essere iscritto fuori
corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- obbligatoria
- on-line + ore in presenza
- obbligatoria
- laboratori
- solo on-line
- solo per tirocinio

- laboratori + tirocinio
- facoltativa
- solo per esami

laboratori + esami

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ data immatricolazione _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- obbligatoria
- on-line + ore in presenza obbligatoria
- laboratori + tirocinio
- facoltativa
- solo per esami
- laboratori
- solo on-line
- solo per tirocinio
- laboratori + esami

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni⁽⁹⁾:

2005 06 07 08 09 10 11 12 13 14 2015

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda